



Informationer til trænere og holdledere

Kære træner/holdleder - Velkommen i Borup IF Fodbold

Dette er ment som en guide til hjælp og reference når man arbejder som træner, holdleder eller på anden måde arbejder frivilligt for og med Borup IF Fodbold.

Håndbogen er udarbejdet på basis af input fra sportschef, bestyrelse og erfaringer fra trænere og holdledere.

Dette er første version, men forhåbentlig ikke den sidste.

Det er i sagens natur svært at sørge for at den er 100% opdateret hele tiden. Du kan hjælpe os med at holde den vedlige ved at stille spørgsmål og/eller komme med forslag til forbedringer.

Håndbogens opdatering påligger den til enhver tid fungerende sportschef og godkendes af bestyrelsen. Håndbogens opdatering er afhængig af input fra alle brugerne enten direkte eller i forbindelse med træner-/ledermøderne.

God fornøjelse!

Indholdsfortegnelse

Banefordeling.....	4
Borup IF Fodbolds organisation	4
Borup Idrætsforening (BIF):.....	4
Borup IF Fodbold:	5
Bestyrelsen:.....	5
Borup IF Fodbolds værdigrundlag og vision.....	5
2020 visionen:.....	5
Digitale redskaber – ”Mit DBU” og ”KampKlar”	6
KampKlar:	6
Dommere (påsatning af dommere)	7
Fairplay	7
Flytning af kamp.....	7
Fodboldloven.....	8
Hest/føl koncept.....	8
Hjemmesiden.....	8
Hjælp til stævner og arrangementer	9
Holdkort	9
Indberetning af kamp-resultater til DBU.....	10
Indmeldelse af nye spillere	10
Kalender	11
Januar:	11
Februar:	11
Marts:.....	11
April:.....	11
Maj:	11
Juni:.....	11
Juli:	12
August:.....	12
September:.....	12
Oktober:	12
November:	12
December:.....	12
Kontakt detaljer.....	12
Mit DBU (hjemmeside):	13

Kontrakter & nøgler/brikker	13
Børneattest	13
Opdatering	13
Kunstgræsbanen og lysbanen	13
Adgang og lys:	14
Regler på baneanlægget:	14
Ordensregler	14
Sportslig organisation	15
Sportslige niveau og træningsmiljø:	15
Kurser og uddannelse:	15
Retningslinjer for alle trænere og ledere:	15
Pejsestuen og cafétorvet	16
Spillertøj	17
Sponsorater/sponsorer	17
Træner/holdledermøder	17
Træningstider	18
Træningsøvelser	18
DBU's Øvelsesbank:	18
Turneringer & Stævner	18
Turneringsregler	19
Udmeldelse af spillere	19

Banefordeling

Banefordeling beskriver brugen af banerne, hallen og omklædningsrum. Banefordeling indeholder information om banenummer, omklædningsrumsnummer, hold, modstandere, dommere og kampinformation fra DBU Sjælland.

Udendørstræning og kampe bliver planlagt ud fra behov og banernes beskaffenhed. Banefordelingen fremgår af klubbens hjemmeside under "Banefordeling ude" og "Banefordeling inde".

Der bestræbes så få ændringer af træningsbaner som muligt, men de kan ikke helt undgås i løbet af sæsonen. Det kan forekomme, at der i enkelte tilfælde og på grund af pladsmangel, er behov for at træne sammen med andre hold. Det er trænerens opgave at tjekke banefordelingen inden træning og kamp så misforståelser undgås når holdene står ude på banerne.

Spørgsmål angående banefordeling rettes til Sportschef Lars Fogde.

Banefordelingen findes på www.borupfodbold.dk > info > baner > banefordeling.

Borup IF Fodbolds organisation

Borup Idrætsforening (BIF):

Borup Idrætsforening (BIF) er en paraplyorganisation, der i daglig tale kaldes "Hovedforeningen", og som varetager interesser for alle afdelinger, herunder også Borup IF Fodbold.

Foreningens formål er at fremme interessen for idræt, og organisere idrætsudøvelse såvel på elite - som motionsplan. Foreningen skal herigennem søge at være et naturligt samlingspunkt i området, og sikre alle generationer gode fritidsbeskæftigelsesmuligheder.

Borup Idrætsforening har en overordnet bestyrelse, som i daglig tale kaldes "hovedbestyrelsen" (HB), hvor alle afdelinger har en repræsentant. "Forretningsudvalget" (FU) håndterer den daglige drift af hovedforeningen og arbejder for at gøre det nemmere at være frivillig i afdelingerne. FU og HB ledes af en formand, som vælges direkte på det årlige repræsentantskabsmøde i Borup Idrætsforening. På tilsvarende vis vælges FU-medlemmer på repræsentantskabsmødet, hvor alle afdelinger har et vist antal repræsentanter. Repræsentantskabsmødet holdes årligt i april måned.

Vedtægter for Borup Idrætsforening og de øvrige afdelinger kan findes på www.borup-idraet.dk.

Borup IF Fodbold:

Fodboldklubben tegnes af bestyrelsen, der vælges på den årlige generalforsamling. Klubbens vedtægter fremgår af hjemmesiden under "Klubben" og "Vedtægter Fodbold".

Bestyrelsen:

Bestyrelsen mødes ca. 10 gange om året til bestyrelsesmøder. Referater fra møderne lægges offentligt på hjemmesiden.

Bestyrelsen består af mellem 5 og 9 medlemmer. På generalforsamlingen vælges formand, næstformand og kassere. Derudover kan bestyrelsen konstituere sig selv.

Listen over bestyrelsens medlemmer findes på hjemmesiden:

<http://borupfodbold.dk/klubben/bestyrelsen/bestyrelsen/>

Derudover har bestyrelsen valgt konkret at ansætte:

Bogholder: bogholderi@borupfodbold.dk – primær kontakt vedrørende kontingentopkrævninger/-indbetalinger, fakturaer m.m.

Sportschef: – primær kontakt vedrørende alle emner af sportslig relevans for klubben, herunder træningsaktiviteter/-tider, materialer, turneringstilmelding m.m.

Bestyrelsen nedsætter desuden relevante udvalg, som bl.a. kan være sponsorudvalg, stævneudvalg, hus- & plads udvalg m.m.

Eventuelle spørgsmål til Borup IF Fodbolds organisation stilles til:

Bestyrelsen – bestyrelse@borupfodbold.dk eller til formand@borupfodbold.dk.

Borup IF Fodbolds værdigrundlag og vision

Klubbens formål er:

- *at skabe interesse for og udbrede kendskabet til fodbold*
- *at dygtiggøre sine medlemmer*
- *at skabe en aktiv og positiv ånd omkring klubben og dens arbejde*
- *at skabe og styrke sammenhold og kammeratskab imellem spillere, trænere og ledere*
- *at gøre det sjovt for alle at spille fodbold*

2020 visionen:

Klubbens vision for 2020 fokuserer på tre områder;

- Rummelighed – Attraktiv og rummelig klub for hele lokalområdet.
- Troværdighed – Kendt som en troværdig klub, både for spillere, trænere, ledere, sponsorer og andre samarbejdspartnere.

- Fællesskab – Fokus på klubbens kendetegn og værdier.

Visionen findes på:

www.borupfodbold.dk > klubben > På vej mod 2020 > Målsætning og vision

Digitale redskaber – ”Mit DBU” og ”KampKlar”

KampKlar skal bruges til planlægning af træning, kamp og andre aktiviteter.

KampKlar:

KampKlar er en del af DBUs fodbold App; man kan også komme ind via ”Mit DBU” på www.dbu.dk.

Alle medlemmer af DBU, inklusiv trænere og holdledere har adgang til KampKlar. Der kan man organisere holdenes kalender med træninger, kampe osv. KampKlar er integreret med DBU's andre systemer. Det vil sige, man kan importere kampprogrammet, udtage spillere, tildele opgaver (kørsel, frugt etc.) med dette værktøj. Aktiviteter for holdene, der oprettes i Kampklar kan vises automatisk på holdets hjemmeside.

Som træner har man adgang til spillerinformation. Man kan opdatere træningstider og bede om tilbagemelding på aktiviteter på forskellig vis. Spillere og forældre holdes informeret via push-beskedes og kan også følge med ved at gå ind på de enkelte aktiviteter. Derudover kan man sende beskedes pr. mail og/eller sms efter behov. Brugere vedligeholder deres egne brugeroplysninger som fx mailadresser og telefonnumre direkte i KampKlar. Dette overflødigger manuel vedligehold i Excel ark og lignende.

Det er muligt for begge forældre at oprette sig som kontaktpersoner, således at de begge modtager samme information som deres barn og har adgang til KampKlar. Det er en klar fordel når mor og far ikke bor sammen.

Det kan anbefales at starte brugen op inden sæsonen starter. Vinterperioden er et godt tidspunkt hvor der ikke er lige så mange aktiviteter der skal håndteres.

Link til information om digital DBUs digitale redskaber inklusiv KampKlar og Mit DBU:

<http://www.dbu.dk/klubservice/it-tilbud/materialepakke.aspx>

Eventuelle spørgsmål til KampKlar stilles til webmaster@borupfodbold.dk

Dommere (påsatning af dommere)

Borup Fodbold administrerer dommer-påsatninger for kampe, hvor DBU Sjælland ikke påsætter dommere. Dette gælder typisk kampe i de laveste rækker i senior, ungdom og oldboys/oldgirls, samt alle 8-mands børnekampe. I de yngste årgange kan det forekomme, at kamplederrollen skal dækkes af forældre.

Dommerpåsatteren arbejder ud fra DBU Sjællands kampprogram, så medmindre der er ændringer behøver træneren/holdleder ikke kontakte dommerpåsatte på forhånd.

Dommerpåsatning fremgår af banefordelingen. Dommerpåsatteren dækker også vinterturnering, men har intet at gøre med indendørsstævner/kampe.

Hvis man er i tvivl eller f.eks. har behov for en dommer til en træningskamp kan man kontakte dommerpåsatningen. Du skal regne med, at der er brug for i hvert fald 14 dage til at finde en dommer til træningskampe.

Husk at give besked, hvis kampen aflyses – det er ikke sikkert, at dommerpåsatningen har fået samme besked, som du har!

Kontakt: dommer@borupfodbold.dk

Fairplay

Klubbens tilgang til fodbold følger DBU's såkaldte "Holdninger & Handlinger". Der er flere ting i det, men kort fortalt handler det grundlæggende om at optræde på en fair, sportslig og ansvarlig måde overfor såvel egne spillere som modstanderes spillere og ledere. Dette gælder alle i og omkring klubben, dvs. også forældre og andre tilskuere til kampe og træning.

Link til DBU's Holdninger & Handlinger:

http://www.dbusjaelland.dk/boern_og_unge/bornefodbold/om_holdninger_og_handlinger

Flytning af kamp

Flytning af kamp skal ske så hurtigt som muligt. Holdene opfordres til i god tid, dvs. når kampprogrammet foreligger, at vurdere om der er problemer med at stille hold til de enkelte kampe. Det kan kræve, at man spørger forældrene – f.eks. hvis man har to hold ude og spille samtidig. Det er nemmere (og billigere) for at alle parter at flytte kampe inden turneringen går i gang.

Det er absolut ikke i orden at aflyse kamp i sidste øjeblik med mindre der er en reel force majeure situation. Hvem har lyst til at køre til kamp for at finde ud af at

modstanderen har glemt kampen eller har glemt at give ordentlig besked? Hvis kampe flyttes sent har det ydermere en økonomisk konsekvens for klubben.

Er man ikke i stand til at spille kampen, skal man som udgangspunkt;

- Sikre at modstanderen er klar over, at kampen ikke spilles
- Informere spillere og forældre om aflysning
- Informere banefordeler og dommer eller dommerpåsætter og om aflysning (ved hjemmekampe)
- Evt. aftale nyt spilletidspunkt
- Indrapportere aflysning eller udsættelse til DBU (hvis man er i tvivl så kontakt altid sportschefen)
- Informere trænerchefen og/eller sportschefen

I forhold til at finde et nyt spilletidspunkt, kan det være en fordel at være fleksibel i forhold til spillested, især når solnedgang sætter visse begrænsninger.

Husk at meddele ændringer eller aflysninger til dommerpåsætningen:

dommer@borupfodbold.dk

Spørgsmål til kampflytninger stilles til Sportschef Lars Fogde.

Fodboldloven

Det er en god idé at kende fodboldloven 😊.

De til enhver tid gældende bestemmelser kan findes på www.dbusjaelland.dk under "Generelt om DBU Sjællands turneringer" og "Turneringsreglementer".

Hvis der er spørgsmål til reglerne er vi så heldige, at fodboldklubbens formand og dommerpåsætter begge er aktive dommere!

Hest/føl koncept

Som ny frivillig (føl) får man tildelt en mentor (hest), som typisk er en erfaren træner/holdleder, som vil hjælpe en med at finde rundt i klubben både fysisk, "hvem-er-hvem", "hvem-gør-hvad", procedurer etc.

Sportschefen sørger for introduktion mellem hest og føl.

Hjemmesiden

Fodboldklubbens hjemmeside findes ved at benytte dette link:

www.borupfodbold.dk.

På hjemmesiden kan man finde information om fodboldklubben og holdene, fx nyheder om fodboldklubben og DBU Sjælland, aktiviteter, træningstider, trænere/holdledere, banefordeling, bestyrelsen, indmeldelse og udmeldelse.

Hjemmesiden henter informationer fra Kampklar og MitDBU.dk. Derfor skal disse to værktøjer bruges og opdateres løbende af trænere, holdleder, spillere m.m.

Eventuelle spørgsmål angående hjemmesiden stilles til webmaster@borupfodbold.dk.

Hjælp til stævner og arrangementer

Fodboldklubben er vært for en række stævner i løbet af sæsonen, typisk 2-3 indendørsstævner og et DBU Sjælland 8 mands final4 i Juni.

Det er der to grunde til. For det første er det en del af at være fodboldklub på Sjælland. Vi er afhængige af at kunne deltage i stævner hos andre klubber, og det er kun naturligt at vi løfter vores del af det fælles ansvar for at skabe gode rammer for spillere, forældre, dommere etc.

Dernæst er stævnerne en god indtægtskilde for fodboldklubben. Ud over betaling fra DBU Sjælland tjenes der gode penge ved salg i café og boder. Det kræver at alle hold deltager med frivillige til at stå i caféen eller sidde ved dommerbordet (der er dommere til disse stævne, og det kræver ikke andet end sund fornuft at sidde ved dommerbordet).

Overskud fra stævnerne går primært til tilskud til holdenes deltagelse i stævner i det omfang, de har bidraget til det frivillige arbejde.

Eventuelle spørgsmål til stævner og arrangementer stilles til sportschefen.

Holdkort

Holdkort skal indrapporteres elektronisk for rækkerne fra U13. Indrapportering finder sted elektronisk via DBUs Fodbold App, eller i KampKlar. På DBU App'en går man ind under "Værktøjskasse" og "Holdkort". Den aktuelle kamp vælges blandt de kommende kampe med Borup IF som er vist på listen. Alternativt kan man rapportere holdkort fra KampKlar. Hvis man også bruger KampKlar til at udtage spillere til kamp (se afsnit angående digitale redskaber) er det endnu lettere.

Der skal ikke indrapporteres holdkort i vinterturneringen.

Link til guide til elektroniske holdkort:

http://www.dbu.dk/~media/Files/DBU_Faelles/KampKlar_feb14/Elektroniske_hold_kort_mar14_3.pdf

Indberetning af kamp-resultater til DBU

Hjemmeholdet er ansvarlig for at indrapportere kampresultat senest en time efter kampslut. Dette gøres nemmest via DBU App'en under "Værktøjskasse" og "Indberet resultat og Kampfakta". Søg på det seks cifrede kampnummer og indtast score for hjemme og udehold og bekræft.

Man kan også indrapportere resultat via KampKlar.

Spørgsmål angående indrapportering af resultater stilles til Sportschef Lars Fogde.

Indmeldelse af nye spillere

Dette er standardprocessen for indmeldelser:

a) Nye spillere kan træne med et par gange for at se om fodbold i Borup er noget for dem. Indmeldelse foregår via fodboldklubbens hjemmeside, www.borupfodbold.dk > Info > Kontingent > Indmeldelse. Alle felter skal udfyldes inklusiv hold (fx U11 piger). Hvis en spiller har spillet i en anden klub angives dette med klubnavn i feltet "Tidligere klub" – dette bruges til at anmode om spillercertifikat hos den tidligere klub.

b) Spilleren modtager en bekræftelse fra DBU Sjælland om korrekte informationer.

c) Kontingent betales efter modtaget kontingentopkrævning.

d) Spilleren modtager mail med rekvisition til køb af spillertøj, dette sker typisk inden for 14 dage efter betaling.

e) Når spilleren har betalt kontingent og fodboldklubben har modtaget gyldigt spillercertifikat (også for børnehold) er spilleren spilleberettiget. Indtil spillertøjet er modtaget hjælper træner/holdleder med at låne midlertidig spillertøj ved holdkammerater.

f) Spilleren modtager et brugernavn og kodeord til Mit DBU fra DBU Sjælland. (se afsnittet om dette).

Eventuelle spørgsmål til indmeldelse skal stilles til Sportschef Lars Fogde.

Kalender

Der findes en kalender på fodboldklubbens hjemmeside. Overordnet er det værd at nævne følgende aktiviteter og "mærkedage":

Januar:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Eventuelt indendørsstævne i hallen med brug for frivillige ved dommerbord/caféen

Februar:

Vinterferie i uge 8
Eventuelt indendørsstævne i hallen med brug for frivillige ved dommerbord/caféen

Marts:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Fastlæggelse af træningstider for forårssæsonen
Eventuelt indendørsstævne i hallen med brug for frivillige ved dommerbord/caféen
Generalforsamling
Overgang til sommertid – husk det hvis I skal spille/træne den søndag
Evt. Påskeferie – indendørstræning slutter sidste weekend før påske

April:

Evt. Påskeferie – indendørstræning slutter sidste weekend før påske
Træning på græsbaner starter op når kommunen frigiver banerne, typisk omkring 1. april. Sportschefen sørger for, at orientere trænere/holdledere om dette.
Udendørsturnering starter, typisk omkring 10.-18. april

Maj:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Eventuelt Pigeraketten
Evt. Pinsecup i Nykøbing Falster, hvor U10-12 drenge ofte deltager
Evt. andre stævner i Pinsen for andre hold

Juni:

Evt. Pinsecup i Nykøbing, hvor U10-12 drenge ofte deltager
Andre stævner i pinsen for andre hold
Tilmelding til efterårsturnering, typisk omkring 20. juni
Fodboldskole, typisk i den første uge af skolernes sommerferie (uge 27)
Afslutningsarrangementer
DBU Sjælland 8 mands final4.
Stort behov for frivillige til boder. Sjov dag med mange mennesker på anlægget hvor fodboldklubben oven i købet tjener en rigtig god skilling.

Juli:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Fastlæggelse af træningstider for efteråret
Opkrævning af kontingent
Sommerferie
Fodboldskole, typisk i den første uge af skolernes sommerferie
Vildbjerg Cup, typisk sidste uge af juli-starten af august

August:

Vildbjerg Cup, typisk sidste uge af juli-starten af august
Bestilling af spillertøj
Efterårsturnering starter, typisk omkring 10.-17. august

September:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Planlægning af bemanning til DBU afslutningsstævne i oktober
Fastlæggelse af træningstider på kunstgræsbane og i hallen
Tilmelding til vinterturnering og indendørs i slutning af måneden eller starten af oktober

Oktober:

Efterårsferie
Planlægning af bemanning til indendørsstævner over vinteren
Overgang til vintertid – husk det hvis i skal spille/træne den søndag
Udendørsturnering slutter
Indendørstræning starter første weekend efter efterårsferien
Træning på græsbaner slutter
Første indendørsstævner, typisk i slutning af måneden

November:

Første mandag eller tirsdag: Træner-/holdledermøde
Vinterturnering starter, typisk omkring 15. november

December:

Sidste indendørstræning er typisk i december
Juleferie
Nytårsstævne i hallen for hele Borup If Fodbold, typisk mellem jul og nytår

Kontakt detaljer

For at sikre hurtig og præcis kommunikation er det afgørende, at alle trænere og holdledere sørger for, at deres kontaktdetaljer er korrekte. Dette sker ved at logge ind på Mit DBU.

Mit DBU (hjemmeside):

Via Mit DBU - Log på "Mit DBU" i toppen af DBU's eller lokalunionens hjemmeside (www.dbu.dk). Efter login vælges i venstremenuen: Mine oplysninger > Brugeroplysninger. Derefter er det ret intuitivt.

Man kan også ændre sit brugernavn og/eller sin adgangskode.

Link til hjælp (øverst til højre på siden):

http://www.dbu.dk/~media/Files/DBU_Faelles/DBU_IT/KlubOffice-brugere.pdf

Siden refererer til KlubOffice, men beskrivelsen øverst til højre referer til opdatering af brugeroplysninger. Kontaktinformationer fra MitDBU.dk vises direkte på klubbens hjemmeside.

Kontrakter & nøgler/brikker

Klubben indgår kontrakter med trænere og holdledere. Kontrakterne regulerer det formelle samarbejde. Selvom der er tale om frivilligt arbejde, følger der rettigheder og forpligtelser med. De overordnede linjer beskrives i kontrakten, som også indeholder en kort beskrivelse af arbejdsopgaver, bemyndigelse til at tegne klubben etc.

Børneattest

Klubben er forpligtet til at indhente børneattester for personer, der arbejder med børn og unge. En ren børneattest er forudsætning for at arbejde i Borup IF Fodbold. Der indhentes børneattester på alle holdledere og trænere i Borup IF Fodbold.

Trænere og holdledere får udleveret en nøglebrik, der giver adgang til omklædningsrum, Pejsestuen og kunstgræsbanen.

Opdatering

Fra tid til anden skal nøglebrikken opdateres, f.eks. når der tilføres nye komponenter. Dette gøres ved læseren ved døren ind til Pejsestuen. Hold brikken op på læseren, som derefter blinker blå et par sekunder. Når den holder op med at blinke er opdateringen fuldført. Hvis der er problemer med nøglebrikken kontaktes formanden på formand@borupfodbold.dk.

Der betales kr. 100 i depositum i forbindelse med udlevering af nøglebrik.

Kunstgræsbanen og lysbanen

Kunstgræsbanen er kommunal. I vintersæsonen, dvs. 1. november - 31. marts deler vi kunstgræsbanen med fodboldklubberne i Ejby og Bjæverskov. I den resterende del

af året er kunstgræsbanen forbeholdt Borup IF Fodbold på lige fod med de andre baner. Dette er årsagen til, at vi har færre tider på kunstgræsbanen i vintersæsonen.

Adgang og lys:

Adgang og lys bliver reguleret via nøglebrikken. Dette gælder også lyset på den gamle lysbane.

På den første mast på stien ned mod kunstgræsbanen sidder der 2 læsere. Den yderste er til kunstgræsbanen, og den inderste er til lysbanen. Det står også på dem.

Man holder nøglebrikken op til den blinker grønt. Så starter der en opstartssekvens i styringen, der tænder lyset langsomt. Hvis man skal slukke det igen, f.eks. hvis man tændte den forkerte, skal det lige lidt ind i sekvensen før man kan slukke igen.

Nede ved kunstgræsbanen er adgangen gennem døren i højre side. Den åbnes også med nøglebrikken på den læser der er markeret dertil.

Regler på baneanlægget:

Der er nogle regler som skal overholdes både på kunsten men også på anlægget. I forhold til udehold er trænere og holdledere ansvarlige for at oplyse udehold om reglerne. De er i forvejen blevet informeret, hvis der spilles på en kunstbane via spillestedet.

- Adgangsvejen ned til banen er af stien. Der er lagt en midlertidig sti fra den eksisterende grussti, hen til den nye sti, der skal bruges.
- Det er ikke tilladt at gå hen over det nye plateau, da det ikke har sat sig endnu.
- Cykler skal anbringes oppe i cykelstativerne og så går man derfra.
- På kunstgræsbanen og på fliserne rundt om, er rygning forbudt.
- Det er ikke tilladt at spille på kunstgræsbanen med lange knopper eller med metalknopper. Køb gerne kunstgræsbanestøvler til brug på banen. Dette skal også håndhæves i forhold til modstandere ved kampe.
- Det er ikke tilladt at parkere ude på vejen og gå ind på banen der fra. Alt parkering skal være på parkeringspladserne.
- Som udgangspunkt er der kun adgang for spillere, trænere og dommere på banen til kamp. Alle andre holder sig uden for. Dog ikke ved 8 mands kampe.
- Alle mål skal løftes hvis de skal flyttes indtil der monteres hjul på dem, og sættes på plads igen.

Spørgsmål til kunstgræsbanen stilles til Sportschef Lars Fogde.

Ordensregler

Se særlig info på hjemmesiden: www.borupfodbold.dk > Træner/leder > Klubben.

Sportslig organisation

Bestyrelsen har ansat en sportschef, som på vegne af bestyrelsen varetager den daglige sportslige fokus.

Det betyder, at sportschef leder, udnævner og organiserer sportschefen den sportslige sektor – dvs. alle kræfterne omkring de enkelte hold. Sportschefen er ansvarlig for alle forhold vedrørende trænere og holdledere.

Sportschefen ansætter cheftrænere med fokus på flere årgange samt udvikling af trænere på holdene. Årgangstrænerne har fokus på den pågældende årgang og den enkelte spiller.

For børneholdene er der en børneindslusningsansvarlig (BIA), som har ansvaret for klubbens børneafdeling, op til U12. Læs mere om BIA på www.borupfodbold.dk > Træner/Leder > Klubben > Børne/indslusningsansv.

Retningslinjer og ansvarsområder for trænere og ledere:
www.borupfodbold.dk > Træner/Leder > Klubben > Retningslinjer & Ansvarsområder for trænere og ledere.

Beskrivelserne er for omfattende til at blive vist her i deres helhed. Dog er det værd at fremhæve følgende:

Sportslige niveau og træningsmiljø:

Der er et udtalt ønske om, at det sportslige niveau og træningsmiljøet vægtes højt. Det handler ikke om, at alle skal være elitespillere, men om at alle skal "have noget med hjem", når de går fra træning. Alle spillere skal opleve, at de har haft en god træning inden for rammerne af klubbens målsætning.

Kurser og uddannelse:

Klubben tilbyder uddannelse for nye trænere og trænere der ønsker videreuddannelse. Klubben opfordrer nye trænere til at tage kurser af kortere varighed, f.eks. de såkaldte C-kurser (varer typisk 3-6 timer). Uddannelse aftales direkte med sportschefen.

Retningslinjer for alle trænere og ledere:

Som træner eller leder i Borup Fodbold skal du:

- Møde rettidigt og velforberedt til træning og kampe.
- Give håndtryk til alle som goddag og farvel.
- Møde i god tid før træning. Træningen starter og slutter ved omklædningsrummet.
- Udvis god og ordentlig adfærd såvel på som uden for banen.

- Være hjælpsom over for andre trænere, ledere og spillere i klubben. Dette gælder også trænere, ledere og spillere fra andre klubber.
- Medvirke til at spillerne overholder ordensregler og øvrige retningslinjer - såvel hjemme som andre steder hvor holdet færdes.
- Uddelegere ansvar til spillerne. Tage dem alvorligt og vise dem respekt.
- Altid kontakte spillere, som har været fraværende fra træning uden grund/afbud. Derved vises de interesse. Der lægges mærke til, at de ikke er til stede.
- Styrke det sociale fællesskab, som er en del af en fodboldklub, ved at opfordre til samvær mellem spillerne før og efter træning og kampe.

Ved kamp skal du:

- Sørge for at holdet klæder om sammen og opfordre til badning efter kamp. Det styrker sammenholdet.
- Kørsel til kampe foregår fra klubhuset. Hjemkomst samme sted. Spillerne fordeles i biler i forhold til holdstørrelse (f.eks. tre biler sat til kørsel og spillerne fordeles i de tre biler)
- Altid respektere dommerens afgørelser.
- Sikre at afgangstidspunktet respekteres
- Før kampen, i pausen og efter kampen samler træner og holdleder spillerne omkring sig med spillernes udelte opmærksomhed
- Efter kampen takker holdet dommeren og modstander for kampen
- Træner og holdleder er sidste person, der forlader omklædningsrummene, både for ude- og hjemmehold

Opfølgning på betaling af kontingent:

I forhold til betaling af kontingent er det trænerens eller holdleders (hvis der er en holdleder tilknyttet årgangen) ansvar at tilsikre, at alle spillere på årgangen har betalt kontingent. 2-3 gange om året fremsender bogholderen en liste over spillere og kontingentbetaling til trænerne/holdleder på årgangen til brug for dette. Er der udestående beløb kontaktes spiller/forældre (afhængig af alder) for at afklare situationen. I yderste konsekvens betyder manglende betaling at spilleren ikke kan deltage i træning/kamp. Er man i tvivl kontakter man bogholderen, som kan afklare om kontingent er betalt og/eller fremsende en status over årgangens spillere. Trænere/holdleder er tættest på spillerne/forældre og det er derfor naturligt, at denne opgave ligger hos dem.

Eventuelle spørgsmål eller kommentarer til den sportslige organisation stilles til sportschefen.

Pejsestuen og cafétorvet

Sammen med de andre afdelinger af Borup IF kan fodboldklubben benytte Pejsestuen. Den bookes ved at skrive sig på kalenderen ved gangen mellem Pejsestuen og køkkenet. Pejsestuen skal efterlades ren og rydelig (inklusive standard bordopstilling) efter brug. Det er ikke tilladt at have fodboldstøvler på i Pejsestuen.

Spørgsmål til Pejsestuen stilles til Sportschef Lars Fogde.

Spillertøj

På hjemmesiden under "Information" og "Vejledning til tøj køb" findes en god guide til køb af spillertøj på vores leverandørs hjemmeside.

Eventuelle spørgsmål til køb af tøj skal stilles til formanden på formand@borupfodbold.dk.

Sponsorater/sponsorer

Klubben har en trofast kreds af gode sponsorer. Sponsoraftaler håndteres af Sponsorudvalget under bestyrelsen. De enkelte hold er velkomne til selv at søge aftaler med firmaer omkring træningstøj, arrangementer etc. Før potentielle sponsorer kontaktes skal det aftales med sponsorudvalget for at tilsikre proaktiv håndtering af sponsorer. Specifikke aftaler underskrives af fodboldklubbens tegningsberettigede og kan ikke indgås på fodboldklubbens vegne af de(n) enkelte trænere/holdledere.

Træner/holdledermøder

Der afholdes træner-/ledermøder den første mandag eller tirsdag i ulige måneder, dvs. januar, marts, maj, juli, september og november. Mødetidspunkt for næste møde aftales under eventuelt. Møderne afholdes i Pejsestuen, hvis intet andet er nævnt.

Formålet med møderne er at orientere om kommende aktiviteter, ændringer, diskutere nye tiltag og beslutte hvordan træner-/holdledergruppen og holdene tackler udfordringer etc. Det er derfor trænerne, holdledernes og sportschefens møde. Det er op til alle at arbejde for at få så meget ud af møderne som muligt.

Sportschefen indkalder og organiserer møderne med input fra trænere/holdledere/bestyrelsen. Møderne holdes typisk i Pejsestuen. Mødereferater lægges op på www.borupfodbold.dk > Klubben > Referater > Trænermøder.

Eventuelle spørgsmål angående træner-/holdledermøder stilles til sportschefen.

Træningstider

Træningstiderne bliver fastlagt tre gange om året. I marts (forårssæsonen), juni (efterårssæsonen) og september (vintersæsonen).

Træningstiderne bliver opdateret på www.borupfodbold.dk > Info > Baner > under "Banefordeling ude" og "Banefordeling inde".

Spørgsmål angående træningstider rettes til Sportschef Lars Fogde.

Træningsøvelser

Der er inspiration at hente til træningsøvelser, f.eks. her;

DBU's Øvelsesbank:

http://www.dbusjaelland.dk/DBU_Broendby/uddannelse_og_traening/Traening/ovelsesbanken/ExercisList.aspx

Interne Kursuser:

Der vil 1-2 gange om året blive tilbudt internt kursus/inspirations dag hvor egne eller udefra kommende trænere vil stå for inspirationen til træning i tråd med klubben udvikling.

Spørgsmål angående interne kurser rettes til Sportschef Lars Fogde.

Turneringer & Stævner

Som udgangspunkt deltager holdene i DBU Sjællands forårs- og efterårsturneringer.

For de yngste årgange er der stævner, hvor der spilles flere korte kampe.

Indrangering af holdene sker i samarbejde mellem trænerteamet for de enkelte hold og sportschefen.

Det er også muligt at spille indendørsstævner og deltage i vinterturneringerne.

Vinterturnering er ment som en træningsturnering, hvor der ikke er samme formelle krav. Vi skal blot huske, at alle skal have mest muligt ud af kampene, også, modstanderen.

Fodboldklubben har i mange år haft mange hold med til Vildbjerg Cup og flere hold har deltaget i stævner i pinsen, f.eks. Pinsecup i Nykøbing Falster (U10-12 drenge).

Klubben opfordrer deltagelse i Vildbjerg Cup og Pinse Cup, fordi der er en værdi i at flere hold deltager sammen. Det styrker båndene blandt spillerne, forældre og trænere/holdledere.

Der findes naturligvis mange andre stævner. Hvis man ønsker at deltage i et af disse eller har brug for vurdering af et konkret stævne kontaktes sportschefen.

Turneringsregler

Link:

http://www.dbusjaelland.dk/turneringer_og_resultater/dbu_sjaelland_turneringer/turneringsreglementer

Spørgsmål angående turneringsregler stilles til Sportschef Lars Fogde.

Udmeldelse af spillere

Udmeldelse sker på fodboldklubbens hjemmeside: www.borupfodbold.dk > Info > Kontingent > udmeldelse. Alle felterne udfyldes inklusiv medlemsnummer (fremgår at opkrævning).

Eventuelle spørgsmål til udmeldelse skal stilles til Sportschef Lars Fogde.